

বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার

ডাকঘর: বিনোদপুর বাজার, রাজশাহী-৬২০৬

ফোন: ০২৫৮৮৮৬৬৮৫১, ফ্যাক্স: ০২৫৮৮৮৬৬৫৪০

ই-মেইল: dir-rajshahi@bcsir.gov.bd; ওয়েবসাইট: rajshahilabs.bcsir.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১ ভিশন ও মিশন

ভিশন : রূপকল্প (Vision): বাংলাদেশের উত্তরাঞ্চলে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি গবেষণায় সেন্টার অফ এক্সেলেন্স।

মিশন : অভিলক্ষ্য (Mission): পরিবেশবান্ধব ও টেকসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও প্রসারের মাধ্যমে বাংলাদেশের উত্তরাঞ্চলের বৈজ্ঞানিক, শিল্প ও প্রযুক্তিগত উন্নয়ন তথা দেশ ও জাতির আর্থ-সামাজিক সমৃদ্ধি অর্জনে সহায়তা প্রদান।

২ প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পণ্যমান বিশ্লেষণ সেবা	অনধিক ১০ কর্মদিবস	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যাংকে নির্ধারিত ফি প্রদান, সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী ও পরিচালক কর্তৃক বিশ্লেষণ রিপোর্ট স্বাক্ষর শেষে এ্যানালাইটিক্যাল সার্ভিস সেলের মাধ্যমে রিপোর্ট প্রেরণ।	পরিচালক বরাবর সেবার জন্য আবেদন। এ্যানালাইটিক্যাল সেল	বিসিএসআইআর কর্তৃক নির্ধারিত বিশ্লেষণ ফি: পে-অর্ডার/ নগদ টাকা ব্যাংকে জমা।	আহ্বায়ক, এ্যানালাইটিক্যাল সেল, ড. মো: বাদরুল ইসলাম, পিএসও মোবা: ০১৭১৬৬৩৯২৫৫ ইমেইল: badol02@yahoo.com	পরিচালক, বিসিএসআইআর গবেষণাগার, রাজশাহী ফোন: ০২৫৮৮৮৬৬৮৫১ মোবা: ০১৭১২২০২৫০৪ ইমেইল: dir-rajshahi@bcsir.gov.bd
২	কারিগরি সহায়তা	চাহিদা মোতাবেক	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও ব্যাংকে নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়।	পরিচালক বরাবর সেবার জন্য আবেদন।	সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী কর্তৃক নির্ধারিত: পে-অর্ডার/ নগদ টাকা ব্যাংকে জমা।		
৩	ঔষধী পাছ-পাছড়া সরবরাহ/ সনাক্তকরণ সংক্রান্ত	চাহিদা মোতাবেক	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যাংকে নির্ধারিত ফি প্রদান করে সেবা প্রদান করা হয়।	পরিচালক বরাবর সেবার জন্য আবেদন।	সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী কর্তৃক নির্ধারিত: পে-অর্ডার/ নগদ টাকা ব্যাংকে জমা।		
৪	স্টেক হোল্ডারদের নিয়ে কর্মশালার আয়োজন।	বিসিএসআইআর কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময়ে	বিসিএসআইআর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশনা মোতাবেক আয়োজন করা হয়।	পরিচালক বরাবর সেবার জন্য আবেদন, স্টেক হোল্ডার কমিটি	বিনামূল্যে	স্টেক হোল্ডার আয়োজন কমিটি	
৫	বিভিন্ন ফুল/ কলেজের ছাত্র/ছাত্রীদের অংশ গ্রহণ বিজ্ঞান ও শিল্প প্রযুক্তি মেলায় আয়োজন সংক্রান্ত।	বিসিএসআইআর কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময়ে	ফুল/ কলেজ থেকে প্রাপ্ত আবেদনের পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে বিজ্ঞান মেলায় অংশ গ্রহণের অনুমতি প্রদান করা হয়।	পরিচালক বরাবর সেবার জন্য আবেদন পিএন্ডডি শাখা, বিসিএসআইআর গবেষণাগার, রাজশাহী-এর ওয়েব সাইট।	বিনামূল্যে	বিজ্ঞান ও শিল্প প্রযুক্তি মেলা আয়োজন কমিটি	

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

৬	গবেষণা ও উন্নয়ন (আরএন্ডডি) প্রকল্প এর কার্যক্রম পরিচালনা	বিসিএসআইআর কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময়ে	বিসিএসআইআর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত আরএন্ডডি প্রকল্পে গবেষণা করার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়।	পরিচালক-এর মাধ্যমে গবেষণা সমন্বয়কারী বরাবর আবেদন। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন (পিএন্ডডি) শাখায় জমাদান।	বিনামূল্যে	ইন-চার্জ, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন (পিএন্ডডি) শাখা	পরিচালক, বিসিএসআইআর গবেষণাগার, রাজশাহী ফোন: ০২৫৮৮৮৬৬৮৫১ মোবা: ০১৭১২২০২৫০৪ ইমেইল: dir-rajshahi@bcsir.gov.bd
৭	এম.এস.সি/ এম.ফিল/ পিএইচডি (থিসিস) প্রোগ্রাম	থিসিসের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী।	বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্টার/ বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রেরিত আবেদনের প্রেক্ষিতে অনুমোদন দেয়া হয়।	পরিচালক বরাবর আবেদন। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন (পিএন্ডডি) শাখা	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট কোর্স সুপারভাইজার ও ইন-চার্জ, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন (পিএন্ডডি) শাখা	

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৮	দেশের বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়/মেডিক্যাল কলেজের ছাত্র/ছাত্রীদের ল্যাব পরিদর্শন সংক্রান্ত	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক	বাক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়।	পরিচালক বরাবর আবেদন। সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	পরিচালক, বিসিএসআইআর গবেষণাগার, রাজশাহী ফোন: ০২৫৮৮৮৬৬৮৫১ মোবা: ০১৭১২২০১৫০৪ ইমেইল: dir-rajjshahi@bcsir.gov.bd
৯	সেমিনার/ট্রেনিং/ওয়ার্কশপ আয়োজন	চাহিদা মোতাবেক	সেবাগ্রহীতার আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পূর্বক ব্যাংকে নির্ধারিত ফি প্রদান আয়োজন করা হয়।	পরিচালক বরাবর আবেদন। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন (পিএন্ডডি) শাখা	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

১০	অর্জিত ছুটি/শান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর/মাতৃত্বকালীন ছুটি এর আবেদন পরিষদে প্রেরণ	০১ দিন	ছুটির নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে।	সচিব, বিসিএসআইআর বরাবর আবেদনটি অগ্রগমনের জন্য পরিচালক বরাবর আবেদন। সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	পরিচালক, বিসিএসআইআর গবেষণাগার, রাজশাহী ফোন: ০২৫৮৮৮৬৬৮৫১ মোবা: ০১৭১২২০১৫০৪ ইমেইল: dir-rajjshahi@bcsir.gov.bd
১১	ঐচ্ছিক ছুটি	জানুয়ারি মাসে	কর্মচারী কর্তৃক আবেদনের প্রেক্ষিতে।	পরিচালক বরাবর আবেদন। সংস্থাপন শাখার	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১২	জিপিএফ এর অর্থ মঞ্জুরী/অগ্রীম প্রদান।	৫ কার্যদিবস।	আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদনকারীর স্থিতির হিসাব অনুযায়ী ৭৫% হারে প্রশাসনিক মঞ্জুরী গ্রহণের মাধ্যমে অর্থ পরিশোধ।	পরিচালক বরাবর আবেদন। হিসাব ও বাজেট শাখা	বিনামূল্যে	হিসাবরক্ষণকারী কর্মকর্তা	
১৩	বিসিএসআইআর এর বিভিন্ন সরঞ্জাম/আসবাবপত্র সরবরাহ।	০৩ কার্যদিবস।	আবেদন প্রাপ্তির পর সরঞ্জাম/আসবাবপত্র বিদ্যমান থাকা সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	পরিচালক বরাবর আবেদন। প্রকৌশল শাখা	বিনামূল্যে	নির্বাহী প্রকৌশলী	
১৪	কর্মচারীদের কল্যান তহবিল থেকে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন পরিষদে প্রেরণ	০৭ দিন	পরিষদ নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে।	আবেদনটি পরিষদে অগ্রগমনের জন্য পরিচালক বরাবর আবেদন। সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১৫	বিজ্ঞানী/কর্মকর্তা/কর্মচারীর অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদান	১ কার্যদিবস	আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।	পরিচালক বরাবর আবেদন। সংস্থাপন শাখা ও আইসিটি কমিটি	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও আহবায়ক, আইসিটি কমিটি	

সেবাগ্রহণকারীর কাছে সেবা প্রদানকারীর প্রত্যাশা

ক্র. নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	ক্রটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ার প্রয়োজনীয় চার্জ/ফিস প্রদান করা হয়;
৩	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
৪	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা;
৫	প্রয়োজন মতে অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

জনাব শাহ আবদুল তারিক
সচিব, বিসিএসআইআর
(যুগ্মসচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার)
ফোন (অফিস): +৮৮০২৫৮৬১০৭১৭

আপিল কর্মকর্তা

জনাব মোঃ আব্দুল মোমিন
যুগ্মসচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ফোন (অফিস): +৮৮০২৯৫১৪৪৫৮