

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণাগার, রাজশাহী।

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা          | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |            |
|---|------------------|------------|--------|---|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
|   |                  |            |        |   |   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১   | ২                | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬   | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৭  |                  |            |        |   |   |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত সভা   |                  |            |        |   |   |   |               |                |                |                 |         |           |            |
|   |                  | ৪          | সংখ্যা | পরিচালক/প্রঃ কর্মকর্তা                  | ৪   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১             | ১              | ১              | ১               |         |           |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  |                  | ৪          | %      | পরিচালক/প্রঃ কর্মকর্তা                  | ১০০                                       | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |         |           |            |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন..... ১০   |                  |            |        |   |   |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশ গ্রহনে সভা   |                  |            |        |   |   |   |               |                |                |                 |         |           |            |
|   |                  | ২          | সংখ্যা | পরিচালক/প্রঃ কর্মকর্তা                  | ১   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               |                |                | ১               |         |           |            |
| ২.২ অংশীজনের অংশ গ্রহনে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   |                  | ২          | %      | পরিচালক/প্রঃ কর্মকর্তা                  | ১০০                                       | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               |                |                | ১০০%            |         |           |            |
| ২.৩ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশ গ্রহনে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।                                    |                  | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক/প্রঃ কর্মকর্তা                  | ১০  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               | ৫              |                | ৫               |         |           |            |
| ২.৪ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অংশ গ্রহনে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।                                   |                  | ৩          | সংখ্যা | পরিচালক/প্রঃ কর্মকর্তা                  | ১০  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               | ৫              |                | ৫               |         |           |            |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্রের প্রয়োগ/বাস্তবায়ন..... ১০ |                  |            |        |   |   |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ৩.১ বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর) এর উচ্চ শিক্ষা নীতিমালা, ২০২০ বাস্তবায়ন।            |                  | ১০         | তারিখ  | পরিচালক/প্রঃ কর্মকর্তা                  | ৩১/১২/২০                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               |                | ৩১/১২/২০       |                 |         |           |            |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাধিক্স হালনাগাদকরণ..... ৮  |                  |            |        |   |   |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্থায় তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান   |                  | ১          | তারিখ  | পরিচালক/প্রঃ কর্মকর্তা                  | ৩০/৯/২০<br>৩১/১২/২০<br>৩১/৩/২১<br>৩০/৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩১/৩/২০       | ৩০/৯/২০        | ০১/৩/২১        | ৩১/৬/২১         |         |           |            |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা          | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |            |
|--|---|------------|-------|---|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
|  |   |            |       |   |   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | শোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১  | ২   | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬   | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪         |
| ৪.২ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত  | ২          | তারিখ | পরিচালক/প্রঃ কর্মকর্তা                  | ৩০/৯/২০<br>৩১/১২/২০<br>৩১/৩/২১<br>৩০/৬/২১ | ৩০/৯/২০                                 | ৩১/১২/২০      | ৩১/৩/২১        | ৩১/৩/২১        | ৩০/৬/২১         |         |           |            |
| ৪.৩ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত  | ২          | তারিখ | পরিচালক/প্রঃ কর্মকর্তা                  | ৩০/৯/২০<br>৩১/১২/২০<br>৩১/৩/২১<br>৩০/৬/২১ | ৩০/৯/২০                                 | ৩১/১২/২০      | ৩১/৩/২১        | ৩১/৩/২১        | ৩০/৬/২১         |         |           |            |
| ৪.৪ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত   | ২          | তারিখ | পরিচালক/প্রঃ কর্মকর্তা                  | ৩০/৯/২০<br>৩১/১২/২০<br>৩১/৩/২১<br>৩০/৬/২১ | ৩০/৯/২০                                 | ৩১/১২/২০      | ৩১/৩/২১        | ৩১/৩/২১        | ৩০/৬/২১         |         |           |            |
| ৪.৫ স্ব-স্ব প্রদানিত ভাবে প্রকাশ যোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত   | ১          | তারিখ | পরিচালক/প্রঃ কর্মকর্তা                  | ৩০/৯/২০<br>৩১/১২/২০<br>৩১/৩/২১<br>৩০/৬/২১ | ৩০/৯/২০                                 | ৩১/১২/২০      | ৩১/৩/২১        | ৩১/৩/২১        | ৩০/৬/২১         |         |           |            |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭  |   |            |       |   |   |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ                                | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত   | ৪          | তারিখ | পরিচালক/প্রঃ কর্মকর্তা                  | ০১/৩/২০২১                                 | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               |                | ০১/৩/২০২১      |                 |         |           |            |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ  | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | ৩          | %     |   | ১০০                                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               |                | ১০০%           |                 |         |           |            |
| ৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪   |   |            |       |   |   |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত   | রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত   | ৩          | তারিখ | পরিচালক/প্রঃ কর্মকর্তা                  | ০১/১২/২০                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               | ০১/১২/২০       |                |                 |         |           |            |
| ৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি  | অগ্রগতির হার  | ১          | %     |   | ১০০                                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               | ১০০%           |                |                 |         |           |            |
| ৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে গ্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকার ভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ। | গ্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকার ভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ। | ২          | তারিখ | পরিচালক/প্রঃ কর্মকর্তা                  | ০১/১২/২০                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |               | ০১/১২/২০       |                |                 |         |           |            |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |   |            |        |   |                                  | ১ম কোয়ার্টার                           | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২   | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮              | ৯              | ১০              | ১১        | ১২      |            |
| ৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে উপকার ভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ওয়েবসাইটে প্রকাশ।                               | উপকার ভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ।   | ৩          | তারিখ  | পরিচালক/প্রঃ কর্মকর্তা                  | ০১/১২/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            |                |                |                 |           |         |            |
| ৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ  | দাখিলকৃত প্রতিবেদন  | ২          | সংখ্যা | পরিচালক/প্রঃ কর্মকর্তা                  | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১              |                |                 |           |         |            |
| ৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনে সুপারিশ বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়নের হার  | ৩          | %      | পরিচালক/প্রঃ কর্মকর্তা                  | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%           |                |                 | ১০০%      |         | ১৪         |
| ৭. ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫  |   |            |        |   |                                  |   |                |                |                 |           |         |            |
| ৭.১ পিপিএ-২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                         | ৩          | তারিখ  | পরিচালক/প্রঃ কর্মকর্তা                  | ৩০/৯/২০                          | লক্ষ্যমাত্রা                            |                |                |                 |           |         |            |
| ৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কায সম্পাদন  | ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন                                      | ২          | %      | পরিচালক/প্রঃ কর্মকর্তা                  | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%           |                | ১০০%            |           |         |            |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২   |   |            |        |   |                                  |   |                |                |                 |           |         |            |
| ৮.১ স্ব-স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চাটার) বাস্তবায়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                     | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | %      | পরিচালক/প্রঃ কর্মকর্তা                  | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%           |                |                 |           |         |            |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন।  | পরিদর্শন সম্পন্ন  | ২          | সংখ্যা | পরিচালক/প্রঃ কর্মকর্তা                  | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১              |                | ১               |           |         |            |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মতব্বা |            |
|--|---------------------------------|------------|----------------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|--------|------------|
|  |                                 |            |                |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |        | অর্জিত মান |
| ১  | ২                               | ৩          | ৪              | ৫  | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩     | ১৪         |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনে সুপারিশ বাস্তবায়ন   | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ    | ২          | %              | পরিচালক/প্র. কর্মকর্তা                   | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |        |            |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ   | নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত           | ২          | %              | পরিচালক/প্র. কর্মকর্তা                   | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১০০%           |                |                 |           |        |            |
| ৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ  | নথি বিনষ্টকৃত                   | ২          | %              | পরিচালক/প্র. কর্মকর্তা                   | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ১০০%            |           |        |            |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানির আয়োজন   | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানির আয়োজিত | ২          | সংখ্যা         | পরিচালক/প্র. কর্মকর্তা                   | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |        |            |
| <b>৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাঙ্গিক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ ভেদ্যাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম</b> |                                 |            |                |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |        |            |
| ৯.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহিত অর্থের রশিদ প্রদান করতে নিশ্চিতকরণ  | রশিদের মাধ্যমে সেবা মূল্য গৃহীত | ৫          | %              | পরিচালক/প্র. কর্মকর্তা                   | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |        |            |
| ৯.২ অগ্নি দুর্ঘটনা নিরোধ ব্যবস্থা এবং ভূমিকম্প সংক্রান্ত সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন।  | আয়োজিত প্রশিক্ষণ               | ৭          | সংখ্যা         | পরিচালক/প্র. কর্মকর্তা                   | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | ১              |                 |           |        |            |
| ৯.৩ শুল্কচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধিতে কর্মশালা আয়োজন।  | আয়োজিত কর্মশালা                | ৩          | সংখ্যা         | পরিচালক/প্র. কর্মকর্তা                   | ১                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | ১              |                 |           |        |            |
| <b>১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>  |                                 |            |                |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |        |            |
| ১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | প্রদত্ত পুরস্কার                | ৩          | তারিখ          | পরিচালক/প্র. কর্মকর্তা                   | ২০/৬/২০২১                        | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |           |        | ২০/৬/২০২১  |
| <b>১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>   |                                 |            |                |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |        |            |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্ট করণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)            | উন্নয়ন                         | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচালক/প্র. কর্মকর্তা                   | ০১/১২/২০২০<br>০২/৬/২০২১          | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ০১/১২/২০       |                |                 |           |        | ০১/৬/২০২১  |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |    |
|--|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|----|
|  |   |            |        |   |                                  | ১ম কোয়ার্টার                           | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |    |
| ১২. অর্ধ বরাদ্দ.....২  | ২                                       | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮              | ৯              | ১০              | ১১        | ১২      | ১৩         | ১৪ |
| ১২.১ শুল্কচার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ       | বরাদ্দকৃত অর্থ                          | ২          | লক্ষ   | পরিচালক/প্র. কর্মকর্তা                  | ১                                | লক্ষমাত্রা                              |                | ০.৫            |                 |           |         |            |    |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪  |   |            | টাকা   |   |                                  | অর্জন                                   |                |                |                 |           |         |            |    |
| ১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কাযালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ স্বয়ংসিদ্ধি উপলব্ধি করে | প্রণীত কর্মপরিকল্পনা আপলোডকৃত           | ২          | তারিখ  | পরিচালক/প্র. কর্মকর্তা                  | ০১/১০/২০২০                       | লক্ষ্যমাত্রা                            |                | ০১/১০/২০২০     |                 |           |         |            |    |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় ও স্বয়ংসিদ্ধি উপলব্ধি করে               | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২          | সংখ্যা | পরিচালক/প্র. কর্মকর্তা                  | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |                | ১              | ১               | ১         |         |            |    |

বি.প্রঃ কোন কর্মক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*Signature*  
২৫.০৭.২০২০

ড. মোঃ ইব্রাহিম  
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণাগার  
ঢাকা