

# বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার

বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

ডাকঘর: বিনোদপুর বাজার, রাজশাহী-৬২০৬

rajshahilabs.bcsir.gov.bd

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

### (নাগরিক সেবাসমূহ / Citizen's Charter)

#### ১। ভিশন (Vission) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vission): বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি গবেষণায় সেন্টার অফ এক্সিলেন্স।

মিশন (Mission): আন্তর্জাতিক মানের গবেষণাগার স্থাপন, দক্ষ জনবল সৃষ্টি, প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তরের মাধ্যমে শিল্পায়ন ও উন্নয়নে সহায়তা প্রদান।

#### ২। প্রতিশ্রুতসেবাসমূহ

##### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	পণ্যমান বিশ্লেষণ সেবা	অনধিক ১০ কর্মদিবস	পরিচালক বরাবর সেবার জন্য আবেদন।	এ্যনালাইটিক্যাল সেল	বিসিএসআইআর কর্তৃক নির্ধারিত বিশ্লেষণ ফি; পে-অর্ডার/ নগদ টাকা ব্যাংকে জমা।	নাজিম উদ্দিন আহমদ, পিএসও এবং আল্লায়ক এ্যনালাইটিক্যাল সেল, মোবা: ০১৭১২৬০৭৫১২ ইমেইল: nazimpharm@yahoo.com	ড. মোঃ সেলিম খান পরিচালক, বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার, ফোন: ০৭২১৭৫০৮৫১ মোবাইল: ০১৭১২২০১৫০৪ ইমেইল: dir-rajshahi@bcsir.gov.bd
২	কারিগরি সহায়তা	চাহিদা মোতাবেক	পরিচালক বরাবর সেবার জন্য আবেদন।	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন (পিএন্ডডি) শাখা	সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী কর্তৃক নির্ধারিত; পে-অর্ডার/ নগদ টাকা ব্যাংকে জমা।	ড. মোছাঃ শারমিনা ইয়াসমিন, পিএসও এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা মোবাইল: ০১৭২১৯১৩৪৪৭ ইমেইল: lisabcsir@yahoo.com	

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	ঔষধী গাছ-গাছড়া সরবরাহ/ সনাক্তকরণ সংক্রান্ত	চাহিদা মোতাবেক	পরিচালক বরাবর সেবার জন্য আবেদন।	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন (পিএন্ডডি) শাখা	সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী কর্তৃক নির্ধারিত; পে-অর্ডার/ নগদ টাকা ব্যাংকে জমা।	ড. মোছাঃ শারমিনা ইয়াসমিন, পিএসও এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা মোবাইলঃ ০১৭২১৯১৩৪৪৭ ইমেইলঃ lisabcsir@yahoo.com	
৪	স্টেক হোল্ডারদের নিয়ে কর্মশালার আয়োজন।	বিসিএসআইআর কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময়ে	পরিচালক বরাবর সেবার জন্য আবেদন	স্টেক হোল্ডার কমিটি	বিনামূল্যে	ড. মোছাঃ শারমিনা ইয়াসমিন, পিএসও এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা মোবাইলঃ ০১৭২১৯১৩৪৪৭ ইমেইলঃ lisabcsir@yahoo.com	ড. মোঃ সেলিম খান পরিচালক, বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার, ফোন: ০৭২১৭৫০৮৫১ মোবাইল: ০১৭১২২০১৫০৪ ইমেইল: dir-rajshahi@bcsir.gov.bd
৫	বিভিন্ন স্কুল/ কলেজের ছাত্র/ছাত্রীদের অংশ গ্রহণ বিজ্ঞান ও শিল্প প্রযুক্তি মেলায় আয়োজন সংক্রান্ত।	বিসিএসআইআর কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময়ে	পরিচালক বরাবর সেবার জন্য আবেদন	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন (পিএন্ডডি) শাখা	বিনামূল্যে	ড. মোছাঃ শারমিনা ইয়াসমিন, পিএসও এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা মোবাইলঃ ০১৭২১৯১৩৪৪৭ ইমেইলঃ lisabcsir@yahoo.com	

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

৬	গবেষণা ও উন্নয়ন (আরএন্ডডি) প্রকল্প এর কার্যক্রম পরিচালনা	বিসিএসআইআর কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময়ে	পরিচালক-এর মাধ্যমে গবেষণা সমন্বয়কারী বরাবর আবেদন।	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন (পিএন্ডডি) শাখা	বিনামূল্যে	ড. মোছাঃ শারমিনা ইয়াসমিন, পিএসও এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা মোবাইলঃ ০১৭২১৯১৩৪৪৭ ইমেইলঃ lisabcsir@yahoo.com	ড. মোঃ সেলিম খান পরিচালক, বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার, ফোন: ০৭২১৭৫০৮৫১ মোবাইল: ০১৭১২২০১৫০৪ ইমেইল: dir-rajshahi@bcsir.gov.bd
৭	এম.এস.সি/ এম.ফিল/ পিএইচডি (খিসিস) প্রোগ্রাম	খিসিসের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী।	পরিচালক বরাবর আবেদন।	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন (পিএন্ডডি) শাখা	বিনামূল্যে	ড. মোছাঃ শারমিনা ইয়াসমিন, পিএসও এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা মোবাইলঃ ০১৭২১৯১৩৪৪৭ ইমেইলঃ lisabcsir@yahoo.com	

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮	দেশের বিভিন্ন সরকারি/ বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়/ মেডিক্যাল কলেজের ছাত্র/ ছাত্রীদের ল্যাব পরিদর্শন সংক্রান্ত	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক	পরিচালক বরাবর আবেদন।	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ আল মামুন সুব্রত, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা মোবাইলঃ ০১৫৫২-৪০৩২৪৫ ইমেইলঃ amsubrata@gmail.com	ড. মোঃ সেলিম খান পরিচালক, বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার, ফোন: ০৭২১৭৫০৮৫১
৯	সেমিনার/ ট্রেনিং/ ওয়ার্কশপ আয়োজন	চাহিদা মোতাবেক	পরিচালক বরাবর আবেদন।	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন (পিএন্ডডি) শাখা/ প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা	মোবাইল: ০১৭১২২০১৫০৪ ইমেইল: dir-rajshahi@bcsir.gov.bd
১০	অর্জিত ছুটি/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর/ মাতৃকালীন ছুটি এর আবেদন পরিষদে প্রেরণ	০১ দিন	ছুটির নির্ধারিত ফরমে সচিব, বিসিএসআই আর বরাবর আবেদনটি অগ্রগমনের জন্য পরিচালক বরাবর আবেদন।	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ আল মামুন সুব্রত, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা মোবাইলঃ ০১৫৫২-৪০৩২৪৫ ইমেইলঃ amsubrata@gmail.com	ড. মোঃ সেলিম খান পরিচালক, বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার, ফোন: ০৭২১৭৫০৮৫১ মোবাইল : ০১৭১২২০১৫০৪ ইমেইল: dir-rajshahi@bcsir.gov.bd
১১	ঐচ্ছিক ছুটি	জানুয়ারি মাসে	পরিচালক বরাবর আবেদন।	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ আল মামুন সুব্রত, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা মোবাইলঃ ০১৫৫২-৪০৩২৪৫ ইমেইলঃ amsubrata@gmail.com	

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১২	জিপিএফ এর অর্থ মঞ্জুরী/ অগ্রীম প্রদান।	৫ কার্যদিবস।	পরিচালক বরাবর আবেদন।	হিসাব ও বাজেট শাখা	বিনামূল্যে	নেপাল চন্দ্র দে হিসাবরক্ষণকারী কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৭২১-৫১৬৩৬৬	ড. মোঃ সেলিম খান পরিচালক, বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার, ফোন: ০৭২১৭৫০৮৫১ মোবাইল: ০১৭১২২০১৫০৪ ইমেইল: dir-rajshahi@bcsir.gov.bd
১৩	বিসিএসআইআর এর বিভিন্ন সরঞ্জাম/ আসবাবপত্র সরবরাহ।	০৩ কার্যদিবস।	পরিচালক বরাবর আবেদন।	প্রকৌশল শাখা	বিনামূল্যে	মো: ফেরদৌস জামান নির্বাহী প্রকৌশলী মোবাইলঃ ০১৭১১-৯০৫৩০৩	
১৪	কর্মচারীদের কল্যান তহবিল থেকে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন পরিষদে প্রেরণ	০৭ কার্যদিবস।	পরিষদ নির্ধারিত আবেদনটি পরিষদে অগ্রগমনের জন্য পরিচালক বরাবর আবেদন।	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ আল মামুন সুব্রত, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা মোবাইলঃ ০১৫৫২-৪০৩২৪৫ ইমেইলঃ amsubrata@gmail.com	
১৫	বিজ্ঞানী/কর্মকর্তা/কর্মচারি'র অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদান	১ দিন	পরিচালক বরাবর আবেদন।	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা ও আইসিটি কমিটি	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও আহবায়ক, আইসিটি কর্মকর্তা	

### ৩. আপনার (সেবাগ্রহীতার) কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
৫	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা;

### ৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে দেখা করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: জনাব শাহ আবদুল তারিক, সচিব বিসিএসআইআর ৫ম তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা। ফোন: ০২- ৫৮৬১০৭১৭; মোবাইল: ০১৭১৭৪৩৮৭০৬ ইমেইল:secretarybcsir@gmail.com ওয়েব : www.bcsir.gov.bd	সর্বোচ্চ ৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	মোঃ মঈনুল ইসলাম তিতাস যুগ্মসচিব বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় ফোন: ০২-৫৫১০০৩৪৮; মোবাইল: ০১৭২৬৯২১৩৩৭ ইমেইল:section20@most.gov.bd	সর্বোচ্চ ২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	সর্বোচ্চ ৬০ কার্যদিবস