

# বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার

বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

ডাকঘর: বিনোদপুর বাজার, রাজশাহী-৬২০৬

rajshahilabs.bcsir.gov.bd

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১। ভিশন (Vission) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vission): বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি গবেষণায় সেন্টার অফ এক্সেলেন্স।

মিশন (Mission): আন্তর্জাতিক মানের গবেষণাগার স্থাপন, দক্ষ জনবল সৃষ্টি, প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও হস্তান্তরের মাধ্যমে শিল্পায়ন ও উন্নয়নে সহায়তা প্রদান।

### ২। প্রতিশ্রুতসেবাসমূহ

#### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	পণ্যমান বিশ্লেষণ সেবা	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যাংকে নির্ধারিত ফি প্রদান, সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী ও পরিচালক কর্তৃক বিশ্লেষণ রিপোর্ট স্বাক্ষর শেষে এ্যানালাইটিক্যাল সার্ভিস সেলের মাধ্যমে রিপোর্ট প্রেরণ।	পরিচালক বরাবর সেবার জন্য আবেদন। এ্যানালাইটিক্যাল সেল	বিসিএসআইআর কর্তৃক নির্ধারিত বিশ্লেষণ ফি: পে-অর্ডার/ নগদ টাকা ব্যাংকে জমা।	অনধিক ১০ কর্মদিবস	আহ্বায়ক এ্যানালাইটিক্যাল সেল, নাজিম উদ্দিন আহমেদ, পিএসও মোবা: ০১৭১২৬০৭৫১২
২	কারিগরি সহায়তা	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও ব্যাংকে নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়।	পরিচালক বরাবর সেবার জন্য আবেদন।	সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী কর্তৃক নির্ধারিত; পে-অর্ডার/ নগদ টাকা ব্যাংকে জমা।	চাহিদা মোতাবেক	ইমেইল: nazimpharm@yahoo.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩	শুষ্কী গাছ-গাছড়া সরবরাহ/ সনাক্তকরণ সংক্রান্ত	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যাংকে নির্ধারিত ফি প্রদান করে সেবা প্রদান করা হয়।	পরিচালক বরাবর সেবার জন্য আবেদন।	সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী কর্তৃক নির্ধারিত; পে-অর্ডার/ নগদ টাকা ব্যাংকে জমা।	চাহিদা মোতাবেক	আব্দুল্লায়ক, এ্যনালাইটিক্যাল সেল, নাজিম উদ্দিন আহমেদ, পিএসও মোবা: ০১৭১২৬০৭৫১২
৪	স্টেক হোল্ডারদের নিয়ে কর্মশালার আয়োজন।	বিসিএসআইআর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশনা মোতাবেক আয়োজন করা হয়।	পরিচালক বরাবর সেবার জন্য আবেদন, স্টেক হোল্ডার কমিটি	বিনামূল্যে	বিসিএসআই আর কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময়ে	পরিচালক, বিসিএসআইআর গবেষণাগার, রাজশাহী ফোন: ০৭২১৭৫০৮৫১ মোবা: ০১৭১২২০১৫০৮ ইমেইল: dir-rajshahi@bcsir.gov.bd
৫	বিভিন্ন স্কুল/ কলেজের ছাত্র/ছাত্রীদের অংশ গ্রহণ বিজ্ঞান ও শিল্প প্রযুক্তি মেলার আয়োজন সংক্রান্ত।	স্কুল/ কলেজ থেকে প্রাপ্ত আবেদনের পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে বিজ্ঞান মেলায় অংশ গ্রহণের অনুমতি প্রদান করা হয়।	পরিচালক বরাবর সেবার জন্য আবেদন পিএন্ডডি শাখা, বিসিএসআইআর গবেষণাগার, রাজশাহী-এর ওয়েব সাইট।	বিনামূল্যে	বিসিএসআই আর কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময়ে	পরিচালক, বিসিএসআইআর গবেষণাগার, রাজশাহী ফোন: ০৭২১৭৫০৮৫১ মোবা: ০১৭১২২০১৫০৮ ইমেইল: dir-rajshahi@bcsir.gov.bd

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

৬	গবেষণা ও উন্নয়ন (আরএন্ডডি) প্রকল্প এর কার্যক্রম পরিচালনা	বিসিএসআইআর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত আরএন্ডডি প্রকল্পে গবেষণা করার জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়।	পরিচালক-এর মাধ্যমে গবেষণা সমন্বয়কারী বরাবর আবেদন। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন (পিএন্ডডি) শাখায় জমাদান।	বিনামূল্যে	বিসিএসআই আর কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময়ে	ইন-চার্জ, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন (পিএন্ডডি) শাখা ড. মোছাঃ শারমিনা ইয়াসমিন, পিএসও মোবাইলঃ ০১৭২১৯১৩৪৪৭
৭	এম.এস.সি/ এম.ফিল/ পিএইচডি (খিসিস) প্রোগ্রাম	বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্টার/ বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রেরিত আবেদনের প্রেক্ষিতে অনুমোদন দেয়া হয়।	পরিচালক বরাবর আবেদন। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন (পিএন্ডডি) শাখা	বিনামূল্যে	খিসিসের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী।	সংশ্লিষ্ট কোর্স সুপারভাইজার ও ইন-চার্জ, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন (পিএন্ডডি) শাখা
৮	দেশের বিভিন্ন সরকারি/ বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়/ মেডিক্যাল কলেজের ছাত্র/ ছাত্রীদের ল্যাব পরিদর্শন সংক্রান্ত	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান করা হয়।	পরিচালক বরাবর আবেদন। সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোহাম্মদ আল মামুন সুরত মোবাইলঃ ০১৫৫২৪০৩২৪৫

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৯	সেমিনার/ ট্রেনিং/ ওয়ার্কশপ আয়োজন	সেবাগ্রহীতার আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পূর্বক ব্যাংকে নির্ধারিত ফি প্রদান আয়োজন করা হয়।	পরিচালক বরাবর আবেদন। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন (পিএন্ডডি) শাখা	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত।	চাহিদা মোতাবেক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোহাম্মদ আল মামুন সুরত মোবাইলঃ ০১৫৫২৪০৩২৪৫
<b>২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা</b>						
১০	অর্জিত ছুটি/শান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর/ মাতৃত্বকালীন ছুটি এর আবেদন পরিষদে প্রেরণ	ছুটির নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে।	সচিব, বিসিএসআইআর বরাবর আবেদনটি অগ্রগমনের জন্য পরিচালক বরাবর আবেদন। সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	০১ দিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোহাম্মদ আল মামুন সুরত মোবাইলঃ ০১৫৫২৪০৩২৪৫
১১	ঐচ্ছিক ছুটি	কর্মচারী কর্তৃক আবেদনের প্রেক্ষিতে।	পরিচালক বরাবর আবেদন। সংস্থাপন শাখার	বিনামূল্যে	জানুয়ারি মাসে	
১২	জিপিএফ এর অর্থ মঞ্জুরী/ অগ্রীম প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদনকারীর স্থিতির হিসাব অনুযায়ী ৭৫% হারে প্রশাসনিক মঞ্জুরী গ্রহণের মাধ্যমে অর্থ পরিশোধ।	পরিচালক বরাবর আবেদন। হিসাব ও বাজেট শাখা	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস।	হিসাবরক্ষণকারী কর্মকর্তা নেপাল চন্দ্র দে মোবাইলঃ ০১৭২১-৫১৬৩৬৬
১৩	বিসিএসআইআর এর বিভিন্ন সরঞ্জাম/ আসবাবপত্র সরবরাহ।	আবেদন প্রাপ্তির পর সরঞ্জাম/ আসবাবপত্র বিদ্যমান থাকা সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	পরিচালক বরাবর আবেদন। প্রকৌশল শাখা	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস।	নির্বাহী প্রকৌশলী মো: ফেরদৌস জামান মোবাইলঃ ০১৭১১-৯০৫৩০৩
১৪	কর্মচারীদের কল্যান তহবিল থেকে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন পরিষদে প্রেরণ	পরিষদ নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে।	আবেদনটি পরিষদে অগ্রগমনের জন্য পরিচালক বরাবর আবেদন। সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোহাম্মদ আল মামুন সুরত মোবাইলঃ ০১৫৫২৪০৩২৪৫
১৫	বিজ্ঞানী/কর্মকর্তা/কর্মচারীর অনাপত্তি সনদ (NOC) প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।	পরিচালক বরাবর আবেদন। সংস্থাপন শাখা ও আইসিটি কমিটি	বিনামূল্যে	১ দিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও আহবায়ক, আইসিটি কমিটি

### ৩. আপনার (সেবাগ্রহীতার) কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
৫	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা;

### ৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে দেখা করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: জনাব শাহ আবদুল তারিক, সচিব বিসিএসআইআর ৫ম তলা, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা। ফোন: ০২- ৫৮৬১০৭১৭; মোবাইল: ০১৭১৭৪৩৮৭০৬ ইমেইল:secretarybcsir@gmail.com ওয়েব : www.bcsir.gov.bd	সর্বোচ্চ ৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	মোঃ মঈনুল ইসলাম তিতাস যুগ্মসচিব বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় ফোন: ০২-৫৫১০০৩৪৮; মোবাইল: ০১৭২৬৯২১৩৩৭ ইমেইল:section20@most.gov.bd	সর্বোচ্চ ২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	সর্বোচ্চ ৬০ কার্যদিবস