

সংযোজনী ৪

দ্বিতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন, ২০২৩-২০২৪ (তৃতীয় ত্রৈমাসিক)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিসিএসআইআর রাজশাহী গবেষণাগার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক/আইসিআই নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১					
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	পরিচালক/প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১০০					
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক/ডিভিশন ইন-চার্জ/নিবাহী প্রকৌশলী/প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩ ৩০/০৯/২৩ ৩১/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ ৩০/০৯/২৩ ১৭/০৯/২৩	২ ৩১/০৩/২৪	৩ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণের বিষয়ে সমন্বয় সভায় আলোচনা	৩ ৩০/০৬/২৪			সংযুক্তি-১

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
হয়েছে, এই বিষয়ে সদস্য (প্রশাসন) ও সুপারিন্টেনডেন্ট ইঞ্জিনিয়ার সরেজমিনে পরিদর্শন করেছেন।													

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার .....


ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	পরিচালক/প্রশাসনিক কর্মকর্তা/নির্বাহী প্রকৌশলী/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/আহবায়ক-আইসিটি কমিটি	৩১/০৭/২৩
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২		৩১/০৭/২৩
			১০/০৭/২৩

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম .....

ক্রম	তারিখ	পরিচালক/প্রশাসনিক কর্মকর্তা/নির্বাহী প্রকৌশলী/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/আহবায়ক-আইসিটি কমিটি	৩১/০৭/২৩
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	২		৩১/০৭/২৩
			১০/০৭/২৩

  
06.08.23  
Md. Sabbir Hasan  
Scientific Officer  
Natural Products Research Division  
BCSIR Laboratories, Raishahi.

  
Nazim Uddin Ahmed  
Principal Scientific Officer  
Scientist-in-charge  
Drugs & Toxins Research Division  
BCSIR Laboratories, Raishahi.

  
Dr. Md. Salim Khan  
Director (In-charge)  
BCSIR Laboratories Raishahi

সংযুক্তি-১

বিষয়ঃ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ছক মোতাবেক সংশ্লিষ্ট ১.৪ ক্রমিকের কর্ম-পরিকল্পনা।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১.	নথি বিনষ্টকরণ	গবেষণা বিভাগ এবং অন্যান্য শাখা সমূহ থেকে নথি বিনষ্টকরণ	সংশ্লিষ্ট অফিস আদেশ, কমিটির সভার কার্যবিবরণী, সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২.	অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	গবেষণা বিভাগ এবং অন্যান্য শাখা সমূহ থেকে সরিয়ে অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	সংশ্লিষ্ট অফিস আদেশ, কমিটির সভার কার্যবিবরণী, সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
৩.	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	বিভিন্ন বিভাগ ও শাখা সমূহ এবং টয়লেটসমূহ নিয়মিত পরিষ্কার, পরিচ্ছন্নতা পরিদর্শন	অফিস আদেশ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার ছবি

-স্বাক্ষরিত-

  
Dr. Md. Salim Khan  
Principal Scientific Officer  
Scientist-in-charge  
Drugs & Toxins Research, Registration  
BCSIR Laboratories, Rajshahi

  
02/05/24

Dr. Md. Salim Khan  
Director (In-charge)  
BCSIR Laboratories Rajshahi