

# বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

রাজশাহী গবেষণাগার, রাজশাহী-৬২০৬

## অর্জিত ছুটির আবেদন পত্র

১. নামঃ ..... পদবীঃ .....
২. শাখাঃ .....
৩. .... তারিখ হইতে ..... তারিখ পর্যন্ত ..... মাস  
..... দিনের কর্মস্থলত্যাগ/সরকারি ছুটি সংযুক্তির অনুমতিসহ অর্জিত ছুটির আবেদন।
৪. আবেদনের তারিখঃ ..... ৫. উদ্দেশ্যঃ .....
৬. ছুটিতে থাকা কালীন ঠিকানাঃ .....

.....  
আবেদনকারীর স্বাক্ষর

৭. শাখা কর্তৃপক্ষের মন্তব্যঃ .....
  ৮. কাহার নিকট কার্যভার হস্তান্তর করা হইবেঃ .....
- (কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)

.....  
স্বাক্ষর

### (কেবল মাত্র অফিসের জন্য)

৯. শেষ অর্জিত ছুটি উপভোগ করা হইয়াছে, ..... মাস ..... দিন  
..... তারিখ হইতে..... তারিখ।
১০. .... তারিখ পর্যন্ত (১) ..... মাস ..... দিনের অর্জিত এল.এ .পি  
এবং (২) ..... মাস ..... দিনের অর্জিত এল. এইচ. পি
১১. ছুটি জমা আছেঃ .....

.....  
তত্ত্বাবধায়ক

১২. আবেদনকৃত ..... মাস ..... দিনের ছুটি মঞ্জুর করা হইল।

.....  
মঞ্জুরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

১৩. ছুটির হিসাবে লিপিবদ্ধ করিয়া অফিস স্মারক স্বাক্ষরের জন্য পেশ করা হইল।

.....  
তত্ত্বাবধায়ক

.....  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা